

Universidade do Algarve

Faculdade de Economia

Regulamento de Estágios - Mestrados

(Em anexo, formulário do plano de estágio  
e ficha de avaliação do estágio)

2013

## 1. ENQUADRAMENTO

A estrutura curricular dos Mestrados da Faculdade de Economia da Universidade do Algarve permite que os alunos conclua o grau de Mestre através da realização de um Estágio Curricular. Os estágios curriculares, em instituições de natureza privada ou pública, constituem uma experiência profissionalizante, que visa proporcionar aos alunos um contacto directo com o mundo do trabalho. Esta experiência exige que o aluno reflecta e aperfeiçoe o que aprendeu durante os seus estudos avançados, com vista a uma melhor formação humana e integração socioprofissional.

## 2. OBJETIVOS DO ESTÁGIO

Os objetivos do Estágio do Curso de Mestrado são:

- Proporcionar aos alunos um contacto directo com práticas profissionais e formas de intervenção ligadas às competências desenvolvidas ao longo do curso;
- Desenvolver capacidades de utilização de instrumentos teóricos e metodológicos adequados à abordagem de problemas concretos;
- Incrementar o grau de maturidade, preparação e de relacionamento humano dos alunos para o desempenho profissional futuro;
- Fomentar e apoiar o intercâmbio entre a Universidade e o Mundo do Trabalho.

## 3. CARÁCTER NÃO CONTRATUAL DO ESTÁGIO

Os estágios não se confundem com contratos de trabalho, pelo que aos estagiários não são devidas remunerações de carácter monetário, ou outro, pela actividade desenvolvida.

Qualquer estágio poderá cessar antes do termo acordado, por livre rescisão de uma das partes, mediante carta fundamentada, não sendo por isso devida qualquer indemnização.

Ainda assim, as entidades que por razões de política interna ou outra, pretendam atribuir alguma forma de compensação ao aluno estagiário pela actividade desenvolvida, são livres de o fazer, uma vez acordadas as condições e modalidades com o aluno estagiário.

## 4. RESPONSABILIDADE DA FACULDADE, DIRECÇÃO DE CURSO E PROFESSOR ORIENTADOR

É da responsabilidade da Faculdade de Economia, através da Direcção de Curso de Mestrado:

- Fornecer às entidades acolhedoras informações sobre a natureza do curso e objectivos do estágio;
- Apoiar o aluno durante o período do estágio, através de um Professor Orientador de Estágio pertencente à Universidade do Algarve, o qual deverá ter doutoramento ou ser especialista de mérito reconhecido.
- Analisar para aprovação final os planos de estágio que forem submetidos pelos alunos, depois de devidamente assinados pelo respectivo Supervisor da Entidade de Acolhimento e Professor Orientador.

São competências do Professor Orientador de Estágio:

- a) Subscrever, em conjunto com o Supervisor de Estágio, pertencente à Instituição de Acolhimento, o plano de actividades do estagiário, a submeter à Direcção de Curso;
- b) Acompanhar o estagiário de modo a apoiar o seu enquadramento externo;
- c) Orientar a redacção do relatório de estágio e proceder à sua avaliação.

## 5. RESPONSABILIDADE DA ENTIDADE QUE CONCEDE O ESTÁGIO E DO SUPERVISOR

- Conhecer os objectivos do curso do aluno e a correspondente aplicação profissional;
- Indicar um Supervisor de Estágio que, em colaboração com o Professor Orientador, assistirá o aluno na definição do plano de estágio, fará o acompanhamento regular do estagiário e procurará assegurar o cumprimento do plano;
- Proporcionar ao aluno estagiário a aplicação concreta das competências adquiridas ao longo do seu percurso académico e a iniciação nas práticas profissionais;
- Fornecer informação à Faculdade e um breve relatório final de avaliação do período de estágio, em que será referido, em relação ao formando, o seu grau de aprendizagem e a qualidade da sua resposta perante as diversas situações proporcionadas (vide formulário em anexo).

## 6. RESPONSABILIDADE DO ALUNO ESTAGIÁRIO

- O aluno pode propor uma Entidade de Acolhimento para realização do estágio, desde que esta ofereça condições para o desempenho de funções onde sejam postos em prática conceitos, modelos e/ou técnicas estudados durante o curso de especialização do mestrado.
- Elaborar o plano de estágio, seguindo as indicações do Professor Orientador e do Supervisor na Entidade de Acolhimento. O Plano de Estágio a submeter pelo aluno à Direcção de Curso, assinado pelo Supervisor e pelo Professor Orientador escolhidos, deverá conter os Objectivos do Estágio, as Funções a desempenhar pelo estagiário e os Prazos de realização, conforme modelo de formulário em Anexo a este Regulamento.
- Respeitar as normas internas da entidade que concede o estágio, nomeadamente no que diz respeito ao horário estabelecido, regulamentos sobre higiene e segurança e outras condições acordadas com a instituição de acolhimento;
- Manter sempre uma postura pessoal e profissional digna da Universidade e da Faculdade que representa;
- Guardar sigilo em todas as matérias que venham ao seu conhecimento e relativas a assuntos da entidade que concede o estágio, durante e após o período de estágio;
- Elaborar uma versão provisória do Relatório Final de Estágio, a submeter ao Supervisor e ao Professor Orientador, e uma versão final, que incorporará as recomendações de ambos, a submeter para obtenção do grau de mestre.
- O aluno estagiário não pode ter desenvolvido anteriormente actividades semelhantes às do estágio na mesma ou em qualquer outra entidade.

## 7. NATUREZA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

A natureza do estágio deverá contemplar a integração institucional em Entidade de Acolhimento privado ou público, com ou sem fins lucrativos.

O estágio decorre no segundo ano do curso de Mestrado e deverá ter uma duração **mínima** de 640 horas, caso corresponda a 60 ECTS, ou 320, caso corresponda a número inferior de ECTS.

## 8. RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O estagiário deverá apresentar ao Professor Orientador, no final do estágio, como primeira versão de relatório de estágio, um documento que contenha:

- a) Apresentação da instituição (história, actividade, contexto e estrutura);
- b) Descrição do Sector/Serviço/Departamento onde o estágio se realizou;
- c) Descrição, devidamente suportada numa adequada fundamentação técnico-científica, dos objectivos e das actividades desenvolvidas durante o estágio;
- d) Auto-avaliação ou balanço crítico da actividade realizada, devidamente suportada numa adequada fundamentação técnico-científica.

A versão final do relatório de estágio deve ser submetida na Divisão de Formação Avançada dos Serviços Académicos da Universidade do Algarve, acompanhada dos relatórios de avaliação elaborados pelo Supervisor de Estágio na Entidade de Acolhimento e pelo Professor Orientador.

A dimensão **máxima** do relatório final de estágio, que incorpora índice, resumos em português e em inglês, conclusão e bibliografia, é de 15.000 palavras. Este deve ser entregue em formato A4, espaçamento de 1,5 linhas, fonte *Times New Roman* ou equivalente, tamanho 12. Na elaboração do relatório deve seguir-se tanto quanto possível o Guia para Elaboração de Trabalho Final de Mestrado da Faculdade de Economia.

## 9. ASPECTOS NÃO CONTEMPLADOS NESTE REGULAMENTO

Em todos os outros aspectos relativos ao requerimento de provas, constituição do júri, aceitação do relatório de estágio, discussão pública, classificação final ou outros, aplicam-se as normas estabelecidas no *Regulamento de segundos e terceiros ciclos de estudos da Universidade do Algarve* (Regulamento n.º 287/2012) e no *Regulamento de Mestrados da Faculdade de Economia da Universidade do Algarve*.

Formulário do plano de estágio e ficha de avaliação do estágio em anexo.

### Formulário de Plano de Estágio

Ano Lectivo: 20\_\_\_/20\_\_\_

Dados pessoais do Estagiário:

Nome: \_\_\_\_\_

Número de Aluno: \_\_\_\_\_ Ano Lectivo da primeira inscrição: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Entidade Acolhedora onde se irá realizar o estágio:

Nome/Designação/Firma: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Actividade Principal \_\_\_\_\_ Página Web: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Supervisor que na Entidade Acolhedora será responsável pelo estágio e cumprimento do Plano de Estágio

Nome: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Professor Orientador que irá acompanhar o Estagiário e orientá-lo na elaboração do Relatório de Estágio

Nome: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Período de tempo em que decorre o estágio:

Início (previsto): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Conclusão (prev.): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Duração (horas): \_\_\_\_\_

Regime de trabalho:

Dias de Trabalho: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Plano de Estágio: Objectivos / Actividades a desenvolver / Departamento da Ent. Acolhedora / Prazos

*(Entregar em documento anexo, com as assinaturas do Estagiário, do Supervisor e do Professor)*

Declaração do Estagiário: Declaro que não desempenhei anteriormente funções idênticas às deste estágio.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Declaração do Supervisor pertencente à Entidade Acolhedora:

Declaro que aceito responsabilizar-me pelo acompanhamento e cumprimento do plano do estagiário.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Declaração do Professor Orientador: Declaro que aceito acompanhar e orientar o Estagiário.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### Ficha de Avaliação do Estágio

(Um exemplar para o Supervisor da entidade acolhedora e outro para o Professor Orientador)

Ano Lectivo: 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Qualidade em que preenche o formulário de avaliação do estágio

(assinale com x e indique o seu nome completo)

- Supervisor na entidade acolhedora responsável pelo acompanhamento do estágio

- Professor Orientador da Faculdade de Economia que acompanhou o estágio

Nome: \_\_\_\_\_

Dados pessoais do estagiário:

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de Aluno: \_\_\_\_\_

Entidade acolhedora onde realizou o Estágio:

Nome/Designação/Firma: \_\_\_\_\_

Período de tempo em que decorreu o estágio:

Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Conclusão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Duração (horas): \_\_\_\_\_ (min 640 horas)

Regime de Trabalho:

Dias de Trabalho: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Por favor, fundamente a sua avaliação de acordo com os parâmetros a seguir enunciados.

1. Desempenho efectivo, considerando a quantidade e qualidade do trabalho efectuado, o alcance dos objectivos definidos, o grau de realização obtido, etc.

---

---

---

---

2. Integração, tendo em conta a integração no grupo de trabalho, a motivação demonstrada e a disponibilidade manifestada.

---

---

---

---

3. Capacidades e Competências tendo em conta:

a) Interesse e capacidade na aplicação dos conhecimentos adquiridos durante a parte lectiva do mestrado.

---

---

---

---

b) Capacidade de integração da formação recebida e dos conhecimentos adquiridos na empresa ao longo do estágio.

---

---

---

---

Observações/Sugestões:

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_