

Candidatura Passo a Passo

1.1 Candidaturas on-line

Este manual é um documento ilustrativo de como efetuar a sua candidatura passo a passo e de exemplo para todos os regimes de candidatura, existindo informações que poderão não ser indicadas ao seu regime..

Para efetuar o processo de candidatura deverá aceder ao portal de candidaturas da Universidade do Algarve em <https://candidato.ualg.pt/cssnet/page?stage=csshome> e clicar na opção Entrar/Registrar.

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Autenticação' (Authentication) on the left and 'Auto-registo' (Self-registration) on the right. The 'Autenticação' section has a text input field for a username and a button labeled 'Introduza a palavra-chave...' (Enter the password...). Below these is a button labeled 'Esqueceu a palavra-chave' (Forgot the password) and an 'Entrar' (Login) button with a right arrow. The 'Auto-registo' section has a note 'Todos os campos são de preenchimento obrigatório' (All fields are mandatory). It contains three text input fields: 'Introduza o nome completo de utilizador...' (Enter the full name of the user...), 'Introduza o email...' (Enter the email...), and 'Confirme o email...' (Confirm the email...). Below these is a checkbox labeled 'Li e aceito os termos & condições' (I read and accept the terms & conditions). At the bottom right is a 'Registrar' (Register) button with a right arrow.

Todos os candidatos têm de realizar o registo na plataforma de candidaturas.

1.2 Termos e condições obrigatório

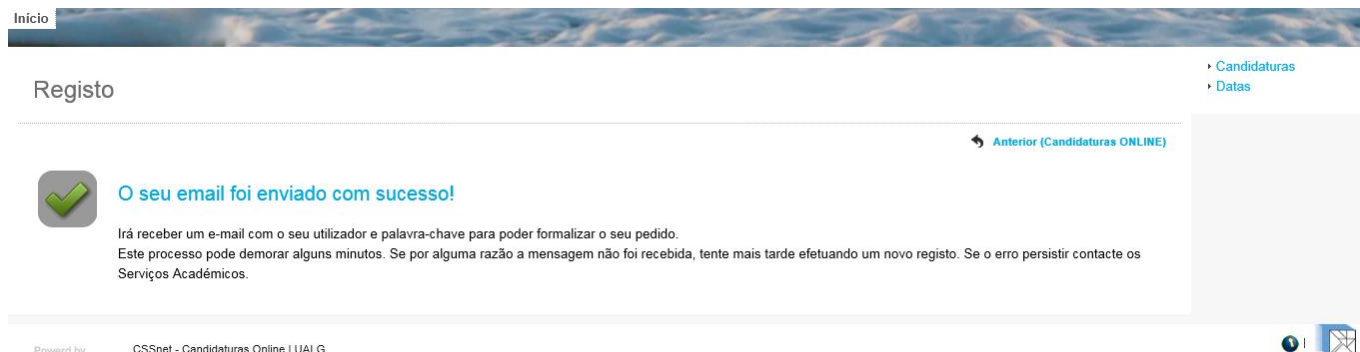
Os termos e condições obrigam à aceitação para a realização da candidatura.

The screenshot shows a dialog box titled 'Termos & Condições' (Terms & Conditions). It contains three sections: 1. 'Condições de utilização do serviço de candidaturas on-line (CSSnet)' (Conditions of use of the online application service (CSSnet)), which states that the conditions of use of the service establish the terms and conditions that govern the provision of the service by this institution, and that by clicking 'Sim' (Yes), the user declares their agreement with the conditions of use of the service, and that they have knowledge of the legislation that regulates their application, available for consultation on the website of this institution. (http://www.ualg.pt/pt/content/acesso); 2. 'Descrição do Serviço' (Description of the Service), which states that the CSSnet service functions in a World Wide Web environment, requiring only, for the purpose, of having access to computer equipment, proper or not, with internet connection; 3. 'Antes de dar início à candidatura' (Before starting the application), which contains two sub-points: a) 'Antes de efetuar o registo, tenha em atenção que o endereço de correio eletrónico fornecido será utilizado para contactos futuros. Certifique-se assim que o endereço fornecido é o de mais rápido contacto;' (Before registering, pay attention that the electronic address provided will be used for future contacts. Make sure that the address provided is the fastest contact address); b) 'Que tem todos os requisitos exigidos para a candidatura do respetivo regime.' (That you have all the requirements required for the application of the respective regime). At the bottom of the dialog box is an 'OK' button.

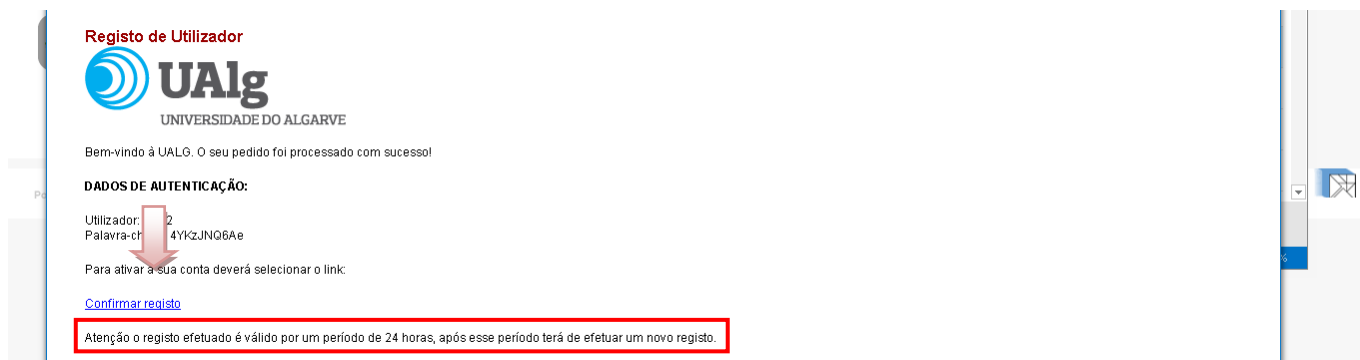
1.3 Confirmação do email

Após a confirmação dos termos receberá uma mensagem de correio eletrónico com a “informação do Registo”, no email que indicou no auto-registo, com a indicação do código do utilizador que foi atribuído automaticamente e a palavra-chave, no qual é solicitada a confirmação do registo efetuado pelo candidato.

Verifique na caixa de Spam se o correio eletrónico enviado não foi direcionado para esta, caso não o encontre, bem como na lista de *emails* na caixa de entrada.



O registo tem uma validade de 24h, caso não valide o correio eletrónico neste espaço de tempo terá que efetuar um novo registo, tendo em atenção que terá que criar um novo nome de utilizador.



1.3.1 Confirmação da criação da conta


Após confirmar o registo é lhe apresentada a seguinte informação.

Início

Ativação do Registo

Candidaturas
Datas

Anterior (Registo)

 **A sua conta foi criada com sucesso!**

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.
Após seleccionar "Submeter" será redireccionado para o serviço de candidaturas: Início Candidaturas

Nome de Utilizador*

Palavra chave*

Limpar Submeter


Após o preenchimento do quadro acima indicado – Deverá clicar no botão “Submeter”
Irá aparecer uma caixa para **validar consentimentos**. A autorização nos consentimentos é obrigatório para o seguimento da candidatura


UAAlg
UNIVERSIDADE DO ALGARVE

Home | Datas Candidatura |


Consentimentos do utilizador

Consentimentos pendentes da sua revisão:

 **Autorizo a utilização do meu email pessoal para contactos**
Autorizo a utilização do meu email pessoal para contactos relacionados com os serviços de gestão da minha informação como por exemplo: Lançament
requisição de documentos ou requerimentos, e outros serviços similares.
O consentimento ainda não foi revisto
✓ Autorizar ✗ Não autorizar

 **Autorizo a recolha dos meus dados pessoais por forma a que seja possível à Instituição de Ensino fornec**
O RAIDES é um o inquérito anual ao Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior, de âmbito nacional, dirigido a todos os estabele
ensino superior, na vertente de alunos inscritos e diplomados.
A realização deste inquérito é dirigida pela DGEEC (Direção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência), e o seu preenchimento é obrigatório por in
Por esta razão é obrigatória a obtenção do seu consentimento
O consentimento ainda não foi revisto
✓ Autorizar ✗ Não autorizar

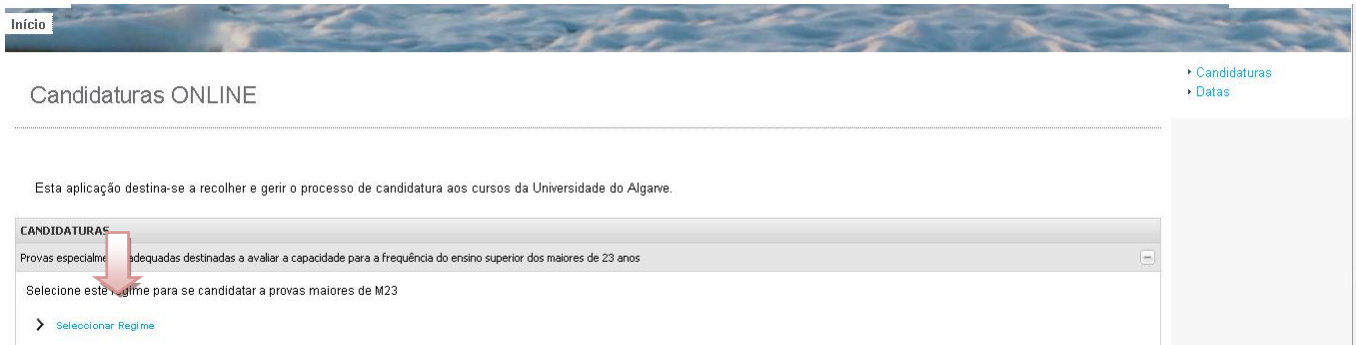
Necessita validar consentimentos

 Existem consentimentos que necessitam da sua validação.
Poderá validar o seu propósito e decidir se dá o seu
consentimento ou pelo contrário não autoriza as acções que o
consentimento se refere.

OK

1.3.2 Acesso ao sistema por um utilizador já registado

Após efetuar a autenticação com sucesso o candidato deverá seleccionar o regime pretendido.



1.4 Preenchimento da candidatura

Etapa 1: Escolha de curso, pelo regime selecionado

Etapa 2: Validação de dados Pessoais

O candidato tem de preencher toda a informação relativa aos seus dados pessoais.

À semelhança da etapa anterior, os dados pessoais são de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Nome Completo*

Filiação Pai

Filiação Mãe

Encarregado de Educação

Sexo*

Data de Nascimento*

Estado Civil*

Tipo de identificação*

Nº do documento de identificação*

Arquivo de identificação

Data de emissão do documento de identificação

Data de validade do documento de identificação*

Data de validade do visto

Dados Fiscais*

Nacionalidade*

Naturalidade*

Naturalidade (Distrito)*

Naturalidade (Concelho)*

Naturalidade (Freguesia)*

☐ Masculino ☐ Feminino

 ?
 -
 Nº documento - Nº de controlo

 Digite as primeiras 4 letras para pesquisar

☐ Português ☐ Estrangeiro

☒ Portuguesa ☐ Estrangeira

Caso não preencha corretamente um campo, ou não preencha um campo obrigatório a aplicação não permitirá que passe para a etapa seguinte. Caso resida no **estrangeiro** deverá colocar a morada correta e o **Código Postal 9999-998**.

Exemplo:

Existem erros nos valores introduzidos

Identificacao:

Tem de preencher a data de validade do documento de identificação.

Etapa 3: Pré-requisitos

Nesta etapa, para os candidatos que tenham que escolher provas, ser-lhe-á identificada a inscrição na prova a realizar e/ou caso tenha apenas emolumentos a liquidar - taxa de candidatura (Emolumento de Inscrição), e que terá acesso no final de todas as etapas devidamente preenchidas. Neste caso deverá apenas fazer "Seguinte" para continuar.

Lista de Pré-Requisitos

Exportar para Excel	
Pré-Requisito	Componente Específica
Provas CET/TESP	<input type="text"/> «Selecione» Inglês Português

Nota

Caso esteja a efetuar a Inscrição a Provas para um curso que apresenta várias Componentes Específicas deverá selecionar a que pretende realizar, confirmando com "Enter". Caso não confirme surgirá uma mensagem de erro: "Tem de escolher temas (Componentes específicas) para os pré-requisitos que assim o obriguem".

Etapa 4: Documentos do candidato

1 - Escolher o documento

Documentos do Candidato

Documento de Identificação*

Documento com frente e verso do documento de identificação.

Nenhum ficheiro selecionado Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 8192Kb

Número de Identificação Fiscal

Este documento é obrigatório para quem não possui cartão de cidadão

Nenhum ficheiro selecionado Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 8192Kb

Diploma de Especialização Tecnológica

Documento comprovativo de conclusão do CET

Nenhum ficheiro selecionado Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 8192Kb

Diploma de Técnico Superior Profissional

Documento comprovativo de conclusão do TESP

Nenhum ficheiro selecionado Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 8192Kb

Portadores de deficiência física ou sensorial

Necessidade especial para a realização da prova

Nenhum ficheiro selecionado Limpar

Tamanho máximo do ficheiro é de 8192Kb

Neste passo o candidato terá que selecionar, no seu ficheiro, os documentos que são obrigatórios.

Os documentos devem ser enviados preferencialmente em formato PDF, o tamanho máximo do documento a enviar é o indicado no rodapé desta etapa. No caso de o documento ser composto por vários ficheiros, é necessário agrupá-los num único ficheiro, recorrendo a uma ferramenta como o ZIP.

Só quando todos os documentos obrigatórios forem enviados é que será possível formalizar a candidatura.

Nota

Deverá sempre passar o cursor nos pontos de interrogação (?) para obter informações detalhadas sobre cada um dos documentos a submeter.

Se não enviar qualquer documento, ser-lhe-á mostrada uma mensagem de aviso.

Após enviar todos os documentos obrigatórios, ao efetuar seguinte surgirá sempre uma mensagem de alerta. Caso ainda possua Bilhete de Identidade deverá obrigatoriamente anexar o Número de Identificação Fiscal.

Etapa 5: Resumo da candidatura



Resumo candidatura:

Se desejar alterar algum dos dados, carregue nos links disponíveis

» Regime de Candidatura

» Inscrição nas provas para titulares de CETs/TESP

» Instituição

» Escola Superior de Educação e Comunicação

» Tipo de Curso

» Licenciatura

» Escolha de Curso ↩

» CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO (1.º ciclo)

» Pré-Requisitos Candidatura ↩

01. » Provas CET/TESP (Inglês)

» Documentos de Candidatura ↩

01. » Documento de Identificação

02. » Número de Identificação Fiscal

03. » Diploma de Especialização Tecnológica

04. » Diploma de Técnico Superior Profissional

05. » Portadores de deficiência física ou sensorial

No rodapé do resumo para passar para a página seguinte deverá clicar no "**Finalizar**"

Se existir algo a alterar deverá selecionar **Alterar Dados Candidatura**.

PT EN

15 de Janeiro de 2016 | 17:21

Sair

Início

Meu Perfil

Fechar

Candidaturas

Dados

Sistema de Candidaturas online

Anterior (Candidaturas ONLINE)

RESUMO CANDIDATURA

Ano Lectivo >> 2016-17

Número de candidatura >> 4

Regime Candidatura >> Provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos

Tipo de Curso >> Licenciatura

Curso(s):

ENGENHARIA ELÉTRICA E ELETRÔNICA (1.º ciclo) - ISE

Documentos de Candidatura

Documento de Identificação | JPG

Curriculum Vitae | JPG

Declaração sob compromisso de honra M23 | JPG

Alterar Dados Candidatura

Formalizar Candidatura

i

Formalização de candidatura pendente

O que fazer após submeter a minha candidatura ?

1.Efetuar o pagamento dos emolumentos associados.

2.Verificar regularmente o seu email, pois qualquer situação associada à sua candidatura ser-lhe-á comunicada por essa via.

3.Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

PRÉ-REQUISITOS ✕

1.5 Resumo da candidatura

Caso esteja tudo correto deverá seleccionar **Formalizar Candidatura**.

PT EN

15 de Janeiro de 2016 | 17:21

Sair

Início

Meu Perfil

Fechar

Candidaturas

Dados

Sistema de Candidaturas online

Anterior (Candidaturas ONLINE)

RESUMO CANDIDATURA

Ano Lectivo >> 2016-17

Número de candidatura >> 4

Regime Candidatura >> Provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos

Tipo de Curso >> Licenciatura

Curso(s):

ENGENHARIA ELÉTRICA E ELETRÔNICA (1.º ciclo) - ISE

Documentos de Candidatura

Documento de Identificação | JPG

Curriculum Vitae | JPG

Declaração sob compromisso de honra M23 | JPG

Alterar Dados Candidatura

Formalizar Candidatura

i

Formalização de candidatura pendente

O que fazer após submeter a minha candidatura ?

1.Efetuar o pagamento dos emolumentos associados.

2.Verificar regularmente o seu email, pois qualquer situação associada à sua candidatura ser-lhe-á comunicada por essa via.

3.Poderá consultar nesta página o estado da sua candidatura, no decorrer do processo.

PRÉ-REQUISITOS ✕

No final do processo o candidato deverá imprimir/visualizar o pagamento dos emolumentos associados à sua candidatura e o comprovativo da sua candidatura.

8

Sistema de Candidaturas online

RESUMO CANDIDATURA
 Ano Lectivo >> 2015-16
 Número de candidatura >> 1
 Regime Candidatura >> Inscrição às provas Maiores de 23
 Instituição >> Escola Superior de Comunicação Social
 Tipo de Curso >> Licenciatura
 Curso(s):
[Audiovisual e Multimédia](#)

Documentos de Candidatura
[Documento de identificação \(frente e verso\)](#) | PDF
[Certificado de Habilitações](#) | PDF
[Currículo VITAE](#) | PDF

Pendente de pré-requisito(s)
 O que FAZER A SEGUIR?
 1. 1. Verificar os dados "RESUMO CANDIDATURA" (lado esquerdo), e se necessário proceder às respectivas alterações.
 2. 2. Formalizar a sua candidatura, através do botão com a mesma designação que se encontra na área do lado esquerdo.
 3. 3. Após ter clicado em formalizar candidatura, deverá efectuar o pagamento da taxa de candidatura (consultar documento "Pagamentos de pré requisitos" disponível após o passo 2).
 4. 4. Consultar o estado da sua candidatura nesta página, durante e após o prazo de candidatura.
 Pagamentos em Falta ✖
 PRÉ-REQUISITOS ✖
 PAGAMENTOS DE PRÉ-REQUISITOS ✖

COMPROVATIVO CANDIDATURA
 Ao submeter a sua Candidatura Online é-lhe disponibilizado um comprovativo. Este ficheiro contém a informação sobre os dados inseridos
[Descarregar](#) | PDF

Candidatura a nova fase
 Se for aberto um novo concurso para o mesmo regime de candidatura, poderá registar uma nova candidatura neste local.

Para os candidatos com pagamento de emolumentos:

Nota

Deverá efetuar o pagamento na data limite de pagamento impressa no documento.

O candidato poderá aceder ao sistema de forma a visualizar o estado da sua candidatura e dos resultados dos seus pré-requisitos

Exemplo de comprovativo de candidatura

UAlg
UNIVERSIDADE DO ALGARVE

2016-17

Comprovativo do registo online da sua candidatura.

DADOS CANDIDATO

CANDIDATO
 NOME
 MORADA

CONTRIBUINTE

PRÉ-REQUISITOS

PRÉ REQUISITO	TEMA
Prova da Componente Específica M23	Prova Prática de Eletrotécnica (variante A - Instalação de Baixa Tensão)
Emolumento de Inscrição nas Provas	

DOCUMENTOS ENTREGUES

Declaração sob compromisso de honra M23

Documento de identificação

Curriculum Vitae

Após o pagamento poderá consultar a informação no portal de candidatura e validar se o pagamento está concluído.

Nota: Deverá memorizar o seu número de candidatura, para verificação de resultados na página e consultar o correio eletrónico com regularidade, para esclarecimentos adicionais à candidatura, até receber confirmação da mesma.